

## **SISTEMA DE DATOS PERSONALES DEL PROGRAMA DE INCLUSIÓN LABORAL**

**I. El responsable que tiene a su cargo el Sistema de Datos Personales.**

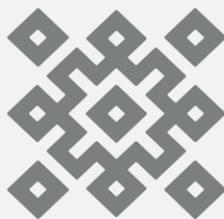
El Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Veracruz a través del Centro de Rehabilitación e Inclusión Social de Veracruz.

**II. La denominación del sistema de datos personales, la base y el tipo de datos personales objeto del tratamiento.**

El sistema de Datos Personales del Programa del Programa de Inclusión Laboral cuenta con una base de datos física y electrónica (expedientes) siendo su contenido de información de carácter identificativo, socioeconómico y de salud.

Los datos personales recabados son los siguientes:

| <b>Categoría</b>      | <b>Tipo de Datos Personales</b>   |
|-----------------------|---|
| Datos Identificativos | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Número de Expediente</li> <li>• Nombre del paciente</li> <li>• Fecha de nacimiento</li> <li>• Nacionalidad</li> <li>• Estado Civil</li> <li>• CURP</li> <li>• Género (sexo)</li> <li>• Domicilio</li> <li>• Teléfono celular</li> <li>• Teléfono fijo(de casa)</li> <li>• Nombre de Madre, Padre, Tutor(a), Madre Custodio, Padre Custodio.</li> </ul> |
| Datos electrónicos    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Correo electrónico</li> </ul>  |
| Datos académicos      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Trayectoria educativa</li> </ul>   |
| Datos laborales       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Trayectoria laboral</li> </ul>   |
| Datos patrimoniales   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ingresos económicos</li> </ul>   |
| Datos sensibles       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diagnóstico médico</li> <li>• Tipo de Discapacidad</li> <li>• Antecedentes heredofamiliares</li> <li>• Antecedentes personales no patológicos y patológicos</li> <li>• Apoyos funcionales</li> </ul>   |



### III. Finalidades del tratamiento.

Los datos personales que recabamos de usted los utilizamos para:

- Confirmar su identidad.
- Elaboración de Expediente GIS.
- Vinculación con institución correspondiente.
- Elaborar referencias.
- Elaboración de tamizaje.
- Informar sobre cualquier situación relacionada con su trámite o aclaración de dudas sobre sus datos, notificación de cancelación de citas o cambio de horario y fechas.

### IV. Origen, la forma de recolección y actualización de datos.

Los datos personales recabados provienen de las personas que solicitan atención de rehabilitación, son entregados de manera personal y se actualizan bajo la solicitud por escrito del titular de los datos o de sus tutores.

### V. El nombre (s) y cargo (s) del área administrativa responsable del tratamiento.

Nombre: Brenda Eliezer Peralta Salazar

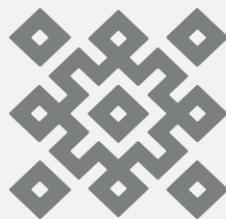
Cargo: Jefa del Departamento de Gestión e Inclusión Social

Área: Departamento de Gestión e Inclusión Social.

### VI. Las transferencias de las que puede ser objeto.

Le informamos que sus datos personales serán compartidos con:

| Destinatario de los datos personales                                       | País   | Finalidad                             |
|--|--------|---------------------------------------|
| Sistema Nacional para el Desarrollo Integral de la Familia                 | México | Estadístico y epidemiológico          |
| Sistemas DIF Municipales del Estado de Veracruz                            | México | Trámites en apoyo a su rehabilitación |
| Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Veracruz (ICATVER) | México | Canalización, atención y seguimiento. |
| Centro de Capacitación para el Trabajo Industrial (CECATI 151)             | México | Canalización, atención y seguimiento. |
| Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica                          | México | Canalización, atención y seguimiento. |
| Servicio Nacional del Empleo de Veracruz (SNEVER).                         | México | Canalización, atención y seguimiento. |
| Instituciones privadas o publicas  | México | Para oportunidades de Empleo.         |



**VII. La normatividad aplicable que dé fundamento al tratamiento en términos de los principios de finalidad y licitud.**

El fundamento para el tratamiento de Datos Personales es el artículo 38 fracción II del Reglamento Interior DIF; en apego a la Norma Oficial Mexicana número NOM-004-SSA3-2012 del expediente clínico.

**VIII. El modo de interrelacionar la información registrada.**

La forma de interrelacionar la información es mediante oficio con las siguientes áreas:

- Dirección del Centro de Rehabilitación e Inclusión Social
- Subdirección de Rehabilitación
- Departamento de Gestión e Inclusión Social

**IX. El domicilio, teléfono y correo electrónico de la Unidad de Transparencia ante la que podrán ejercitarse de manera directa los derechos ARCO**

Domicilio: Carretera Xalapa-Coatepec Km. 1.5, Col. Benito Juárez, C.P. 91070 Xalapa, Veracruz.

Teléfono: (228) 8423730 ext. 3208

Correo electrónico institucional: Jutdifestatalver@gmail.com

**X. El tiempo de conservación de los datos**

El tiempo de conservación es de acuerdo a lo que especifica en la NOM-004-SSA3-2012 que a la letra dice "por tratarse de documentos elaborados en interés y beneficio del paciente, deberán ser conservados por un periodo mínimo de 5 años..."

Por lo que tendrá una vigencia de 5 años en trámite, 5 en concentración y posteriormente causará baja.

**XI. Nivel de seguridad**

Alto

**XII. En caso de que se hubiera presentado una violación de la seguridad de los datos personales se indicara la fecha de ocurrencia, la de detección y la de atención. Dicha información deberá permanecer en el registro un año calendario posterior a la fecha de su atención.**

Hasta el momento no se ha presentado ninguna violación de la seguridad de los datos personales, en caso de ocurrir se notificará a la Unidad de Transparencia.

