

## **SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE EXPEDIENTE DE PERSONAL Y REGISTRO DE ASISTENCIA DEL PERSONAL DEL CRISVER.**

### **I. El responsable que tiene a su cargo el Sistema de Datos Personales**

El Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Veracruz a través del Centro de Rehabilitación e inclusión Social de Veracruz.

### **II. La denominación del sistema de datos personales, la base y el tipo de datos personales objeto del tratamiento.**

El Sistema de Datos Personales del expediente de personal y registro de asistencia del personal del CRISVer, cuenta con una base de datos física y electrónica (expedientes), siendo su contenido información de carácter identificativo, electrónico, académico, laboral.

Los datos personales que son recabados son los siguientes:

<b>Categoría</b>	<b>Tipo de datos personales</b>
Datos identificativos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre</li> <li>• Domicilio</li> <li>• Teléfono particular</li> <li>• Teléfono celular</li> <li>• Estado Civil</li> <li>• Firma</li> <li>• RFC</li> <li>• CURP</li> <li>• Nombre de familiares, dependientes y beneficiarios</li> <li>• Fecha de nacimiento</li> <li>• Lugar de nacimiento</li> <li>• Fotografía</li> <li>• Edad</li> <li>• Cartilla del Servicio Militar</li> <li>• Número de Licencia de Manejo</li> <li>• Número de pasaporte</li> <li>• Firma</li> </ul>
Datos electrónicos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Correo electrónico</li> </ul>
Datos académicos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Títulos</li> <li>• Certificados</li> <li>• Reconocimientos</li> <li>• Constancias</li> </ul>





	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diplomas</li> <li>• Cédula Profesional</li> </ul>
Datos laborales	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentos de reclutamiento y selección</li> <li>• Nombramiento</li> <li>• Referencias personales y laborales</li> <li>• Número de seguro social</li> </ul>
Datos biométricos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Huella dactilar</li> </ul>

### III. Finalidades del tratamiento

Los datos personales que recabamos de usted, los utilizaremos para las siguientes finalidades:

- Nombramiento e identificación de personal
- Cumplir con las obligaciones patronales
- Otorgamiento de prestaciones y movimiento de personal
- cumplimiento de obligaciones de transparencia comunes establecidos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información
- Transferencia a terceros en cumplimiento a atribuciones legales
- Registro de asistencia electrónica

Así mismo se comunica que no se efectuarán tratamientos adicionales.

### IV. Origen, la forma de recolección y actualización de datos.

Los datos personales recabados provienen de las personas contratadas por el Sistema para el Desarrollo Integral de la familia y se actualizan a petición del titular de los datos.

### V. El nombre y cargo del área administrativa responsable del tratamiento.

**Nombre:** José Edgar Quiroz García

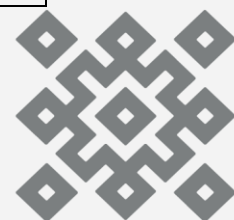
**Cargo:** Analista Técnico

**Área:** Subdirección de Gestión y Control de Recursos del CRISVer

### VI. Las transferencias de las que pueda ser objeto

Le informamos que sus datos personales son compartidos con las personas, empresas, organizaciones y autoridades distintas al responsable, ya para los fines que se describen a continuación:

Destinatario de datos personales	País	Finalidad
Autoridades de cualquiera de los tres órdenes de gobierno	México	En caso de requerir información debidamente motivada y fundamentada



**VII. La normatividad aplicable que de fundamento al tratamiento en términos de los principios de finalidad y licitud**

El fundamento para el tratamiento de datos personales son los artículos 18, 19, 20, 21, 23, 24, 96 y 97 de la Ley 316 de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados en el Estado de Veracruz y el artículo 72 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Veracruz.

**VIII. El modo de interrelacionar la información registrada.**

- Subdirección de Recursos Humanos

**IX. El domicilio, teléfono y correo electrónico de la Unidad de Transparencia ante la que podrán ejercitarse de manera directa los derechos ARCO.**

Datos de la Unidad de Transparencia

Domicilio: Carretera Xalapa- Coatepec Km 1.5 Benito Juárez, C.P. 91070, Xalapa, Veracruz.

Teléfono: 01 (228) 8 42 37 37 ext. 3208

Correo electrónico institucional: Jutdifestatalver@gmail.com

**X. El tiempo de Conservación de los Datos**

Después de terminada la relación laboral se almacenará la información del expediente personal durante cinco años, posterior a esta información será suprimida de las bases de datos, conservando únicamente la información estadística.

**XI. El nivel de seguridad.**

Media

**XII. En Caso de que se hubiera presentado una violación de seguridad de los datos personales se indicara la fecha de ocurrencia, la de detección y la atención. Dicha información deberá permanecer en el registro un año calendario posterior a la fecha de su atención.**

Hasta el momento no se ha presentado ninguna violación de seguridad de los datos personales, en caso de ocurrir se notificara a la Unidad de Transparencia mediante oficio.

